



Universitas PGRI
Palembang

DOKUMEN LEVEL
Universitas

KODE:
LPPKM.1.11.2020

**LANGKAH KERJA BAKU
KEGIATAN PELATIHAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

TANGGAL BERLAKU:
2 Januari 2020

TANGGAL REVISI/No. REVISI:
2 Januari 2020/01

Bagan Alur Prosedur Kegiatan Pelatihan

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		LPPKM	Nara sumber	Dekan/ Direktur	Rektor				
1	LPPKM mengajukan proposal kegiatan pelatihan ke Rektor	1			1	Program kerja	1 hari	Proposal kegiatan pelatihan lengkap	
2	LPPKM menghubungi narasumber, dan meminta konfirmasi kesediaan dan jadwal waktu untuk menjadi narasumber kegiatan pelatihan	2	2			Proposal kegiatan pelatihan lengkap	1 minggu		
3	LPPKM menyiapkan surat permintaan kesediaan narasumber dari Rektor	3			3		1-2 hari	surat permintaan kesediaan narasumber	
4	LPPKM mengirimkan surat permintaan kesediaan narasumber dan jadwal kegiatan	4	4				1 hari	surat permintaan kesediaan narasumber dan jadwal kegiatan	

5	LPPKM membuat surat permintaan peserta ke Dekan dan Direktur agar menunjuk para dosen untuk menjadi peserta pelatihan					Surat permintaan peserta kegiatan	1-3 hari		
6	LPPKM membuat surat tugas peserta kegiatan pelatihan						1 hari	Surat tugas lengkap	
7	LPPKM Melaksanakan kegiatan pelatihan								
8	LPPKM Membuat laporan kegiatan pelatihan						1 minggu	laporan kegiatan pelatihan	

Mengetahui



Dr. H. Bukman Lian, M.M., M.Si
REKTOR

Kepala LPPKM



Dr. Rohana, M.Pd