

	<p>Universitas PGRI Palembang</p>	<p>DOKUMEN LEVEL Universitas</p>	<p>KODE: LPPKM.1.07.2020</p>
<p>LANGKAH KERJA BAKU MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) INTERNAL UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG</p>			<p>TANGGAL BERLAKU: 2 Januari 2020</p>
			<p>TANGGAL REVISI/No. REVISI: 2 Januari 2020/01</p>

Bagan Alur Prosedur Monitoring dan Evaluasi (Monev) Intenal

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		LPPKM	Reviewer	Peneliti				
1	Monev internal dilakukan oleh reviewer internal yang ditetapkan oleh LPPKM, untuk memantau kemajuan penelitian dan penggunaan dana serta mengevaluasi jika terdapat hambatan-hambatan dalam melaksanakan penelitian pada masing-masing peneliti	1	1			1 minggu	Formulir penilaian monev	
2	LPPKM menyiapkan formulir penilaian monev	2	2			1-2 hari	Formulir penilaian monev	
3	LPPKM menyusun jadwal monev internal dan menetapkan <i>reviewer</i> monev sesuai bidang keahliannya	3				1 hari	Jadwal pelaksanaan monev	

4	LPPKM melaksanakan monev internal dengan mengundang para peneliti untuk melaporkan kemajuan penelitian dan penggunaan dana dihadapan <i>reviewer</i> , sesuai jadwal yang telah ditetapkan					1-3 hari	Draf kontrak penelitian	
5	LPPKM membuat laporan hasil monev					1-2 hari	laporan hasil Monev internal	
6	Kegiatan selesai/arsip							

Mengetahui

 Universitas Rektoredia
 Dr. H. Bukman Lian, M.M., M.Si
 REKTOR

Kepala LPPKM

 Universitas PGRI Palembang
 Dr. Rohana, M.Pd